

PROCEDURĂ STAGIU DE PRACTICĂ

CUPRINS

1. Cadrul general privind desfășurarea stagiilor de practică.....	3
1.1 Elemente generale.....	3
1.2 Obiectivele stagiului de practică.....	3
2. Modalitatea de desfășurare a stagiilor de practică.....	4
3. Metodologia de evaluare a studenților practicanți.....	6
4. Competențe dobândite prin stagiile de practică.....	8

ANEXE

ANEXA 1 – CONVENȚIE DE COLABORARE ȘI PRACTICA STUDENȚILOR	
ANEXA 2 – CONVENȚIE – CADRU privind efectuarea stagiului de practică în cadrul	
programelor de studii universitare de licență/disertație	
ANEXA 3 – PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ	
ANEXA 4 – APRECIERE EFECTUATĂ DE TUTOARE	
ANEXA 5 – MODEL CAIET DE PRACTICĂ	
ANEXA 6 – FORMULAR DE EVALUARE ACTIVITATE PRACTICĂ	

1. CADRUL GENERAL PRIVIND DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Participarea la stagiile de practică, în timpul participării la programele de licență, oferă un avantaj important studenților prin faptul că își pot forma o imagine mai clară asupra cerințelor actuale ale pieței muncii. Astfel, ei pot identifica mai ușor oportunitățile dintr-un anumit domeniu de activitate sau își pot corecta anumite carențe în pregătirea profesională, pentru a face față mai bine cerințelor pieței muncii. Atât obiectivul general, cât și obiectivele specifice, vin în întâmpinarea găsirii de soluții viabile pentru problemele generatoare de absolvenți șomeri, probleme care au apărut din lipsa corelării programelor de învățământ din mediul universitar cu cele specifice sistemului economic.

Prin participarea la stagiile de practică se urmărește îmbunătățirea ratei de ocupare în rândul absolvenților programelor de licență, datorită dezvoltării competențelor profesionale specifice și acumularea de experiență necesară unei tranziții facile a acestora pe piața muncii.

1.1 Elemente generale

Organizatorul de practică organizează stagiul de practică a studenților, în conformitate cu Legea nr. 258/2007, din 19.07.2007, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 493 din 24.07.2007 și cu Ordinul nr. 3955 din 09.05.2008 al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului publicat în Monitorul Oficial nr. 440 din 12.06.2008.

1.2 Obiectivele stagiului de practică

Obiectivul general al stagiului de practică constă în dezvoltarea competențelor practice și a abilităților studenților necesare la viitoarele lor locuri de muncă, prin implementarea unor strategii eficiente de pregătire practică a practicanților în domeniul managementului. În același timp, se urmărește facilitarea tranziției studenților de la programele de licență la locul de muncă, o mai bună inserție a studenților pe piața muncii, eventual chiar la agentul economic unde își desfășoară stagiul de practică, și participarea studenților din sistemul național de învățământ superior la un program eficient de practică.

Primul obiectiv specific constă în crearea și dezvoltarea unor parteneriate durabile între universități și companii pentru familiarizarea studenților cu mediul profesional specific domeniului managementului. Prin acest obiectiv, vor înțelege modul în care managerii își stabilesc obiectivele, planifică operațiunile, organizează, conduc și controlează rezultatele propriilor companii prin decizii manageriale de calitate.

Al doilea obiectiv specific constă în dezvoltarea programului de pregătire practică pentru studenți și informarea acestora cu privire la oportunitățile de care pot beneficia prin crearea contextului instituțional de desfășurare a practicii.

Organizarea și dezvoltarea programului de practică de calitate, folosind o abordare unitară, inclusiv prin implicarea tutorilor din companiile partenere, contribuie la creșterea relevanței rezultatelor învățării la locul de muncă în timpul desfășurării stagiilor de practică. În același timp, se vor dezvolta deprinderile de relaționare crescând astfel potențialul de adaptabilitate al studenților la exigențele pieței muncii.

Al treilea obiectiv specific constă în formarea de competențe și aptitudini profesionale specifice domeniului management și inginerie, pentru studenții de la programele de licență, prin derularea efectivă a programului de practică.

2. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ

Stagiile de practică prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de licență se vor realiza în perioadele de practică precizate în structura anului universitar 2024 – 2025 aprobată de Senat și disponibilă pe <https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/11/Structura-an-universitar-2024-2025.pdf>, astfel:

- Licență (anul III de studii): 360 ore/12 săptămâni, după sesiunea de examene, conform planificării FAIMA;

Parteneriatul între Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor și companie (agentul economic) se face în baza Protocolului de colaborare, protocol care se încheie **în două exemplare**, până la data de **23 mai 2025**.

Reglementarea activității de practică între instituția care organizează stagiile de practică (FAIMA), studentul practicant și agentul economic – partener de practică se va realiza prin semnarea Convenției – Cadru și a Portofoliului de practică – anexă la Convenția – Cadru. Acesta este un acord încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și student. În baza Convenției Cadru, partenerul de practică asigură, pe toată perioada de desfășurare a stagiului de practică, îndrumarea și supravegherea studenților prin numirea unui **tutore**. Tutorele desemnat asigură desfășurarea în condiții optime a stagiilor de practică prin respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate. Convenția Cadru se încheie **în trei exemplare**, până la data de **11/06/2025**.

Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea partenerului de

practică, să-și însușească cunoștințele cerute prin Convenția Cadru și să elaboreze o prezentare a activității de practică (caiet de practică).

Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării stagiului de practică. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, cadrul didactic supervisor va decide soluția optimă în funcție de condițiile existente.

În cazul nerespectării de către practicant a reglementărilor prezentate în acest ghid, cadrul didactic supervisor și tutorele au dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, au ascultat punctul de vedere al practicantului și au înștiințat decanul/prodecanul facultății unde practicantul este înscris.

Derularea stagiilor de pregătire practică, prin dezvoltarea unor parteneriate durabile între universități și mediul de afaceri necesită parcurgerea următoarelor etape principale:

Nr. crt.	Activitate	Perioadă
1.	Alegerea partenerilor de practică: <i>studentii pot alege parteneri de practică doar dintre companiile care au semnat Protocol de colaborare cu Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor</i>	24.02.2025 - 02.05.2025
2.	Publicarea ofertelor de practică pe platforma http://connect.upb.ro pentru companiile ce au încheiat acorduri de practică cu Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor	Începând cu 24.02.2025
3.	Semnarea Protocolului de colaborare între Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor și companiile/instituții care au publicat oferte de practică pe platforma http://connect.upb.ro	24.02.2025 - 23.05.2025
4.	Semnarea și înregistrarea documentelor: <i>Protocol de colaborare și Convenție-Cadru de practică între student, companie/institut și Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor</i>	24.02.2025 – 11.06.2025
5.	Desfășurarea stagiului de practică la Partenerul de practică	23.06.2025 - 05.09.2025
6.	Evaluarea activității de practică de către responsabilul de practică pe baza documentelor de practică	08.09.2025 - 10.09.2025
7.	Încheierea situației stagiului de practică	10.09.2025

Notele finale la stagiul de practică vor fi consemnate în Catalogul de note pentru stagiul de practică.

Fiecare **agent economic** care dorește să participe la programul de practică, în calitate de partener de practică, trebuie să inițieze următoarele acțiuni :

1. Partenerul de practică își creează cont și aplică în platforma <https://connect.upb.ro/> în care alege Facultatea de Antreprenariat, Ingineria și managementul Afacerilor și specifică:
 - durata Protocolului de colaborare/Acord de practică (1, 3...5 ani);
 - numărul maxim de studenți;
 - programele de studii ale facultății.
2. Partenerul de practică generează din platforma <https://connect.upb.ro/> Protocolul de colaborare pe care îl semnează:
 - olograf, apoi îl aduce sau îl trimite prin curier, în 2 exemplare, la Decanatul Facultății de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor, adresa Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, Cod: 060042, București, România, Corp BN; sau
 - electronic (semnătură digital certificată), apoi îl încarcă în platformă.

Obs.: Protocolul de colaborare poate fi personalizat de către partener. În acest caz, trebuie transmis Protocolul prin e-mail la petronela.simion@upb.ro. După verificarea acestuia de către Direcția Juridică și Contencios a universității, va fi retrimis Partenerului pentru a-l semna și încărca în platformă.
3. Adăugarea ofertelor de practică (proponeri stagii de practică).
4. Selectarea studenților pentru stagiile oferite.
5. Semnarea Convenției Cadru (generată din platformă de studenți).
6. La finalul stagiului de practică, semnarea documentelor de practică generate din platformă de studenți.

3. METODOLOGIA DE EVALUARE A STUDENȚILOR PRACTICANȚI

Stagiile de pregătire practică au ca scop înzestrarea studenților practicanți cu aptitudini manageriale specifice, prin participarea activă a acestora în cadrul stagiului de pregătire practică, fapt ce duce la o creștere considerabilă a șanselor de inserție a absolvenților de învățământ superior pe piața muncii. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ:

- Licență (anul III de studii): **8 credite**.

La finalul stagiului de practică, tutorele aprobă caietul de practica urcat de către student pe platforma <https://connect.upb.ro/> și completează atestatul de practică

ce vizează o evaluare a activității studentului, ținând cont de nivelul de competențe dobândite în cadrul activității practice și de modul în care acesta s-a integrat în echipa la care a fost repartizat, acordând pentru fiecare criteriu un calificativ (FB – foarte bine; B – bine; S – satisfăcător, NS – nesatisfăcător). După completarea atestatului pe platforma <https://connect.upb.ro/>, administratorul de practică semnează și încarcă documentul.

Structural, aprecierea tutorelui trebuie să aibă în vedere următoarele criterii:

- Respectarea normelor de disciplină și organizare a muncii, a orarului de lucru;
- Îndeplinirea sarcinilor de muncă stabilite de către tutore;
- Abilitatea de a aplica în practică cunoștințele teoretice;
- Modul de interacțiune cu ceilalți membrii ai colectivului.

La finalul stagiului de practică, studentul – practicant va prezenta rezultatele activității practice ce reflectă competențele dobândite în perioada stagiului de practică (caietul de practică). **Structura caietului de practică** va consta în:

- Date de identificare practicant (nume, prenume, data nașterii, domiciliul, universitate, facultate, specializare, grupă, telefon, e-mail etc.)
- *Secțiunea A* – informații despre unitatea parteneră de practică:
 - ✓ Datele de identificare ale unității (denumire, formă de organizare, domeniul de activitate, structura organizatorică, principalii furnizori și clienți, perspectivele de angajare pentru practicanți, adresă, date de contact etc.)
- *Secțiunea B* – informații privind activitățile realizate de practicant în perioada stagiului la unitatea parteneră:
 - ✓ Perioada de desfășurare a stagiului de practică;
 - ✓ Descrierea detaliată a departamentelor în care practicantul își desfășoară activitatea de practică în perioada stagiului;
 - ✓ Descrierea activităților desfășurate;
 - ✓ Menționarea dificultăților întâmpinate și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității de practică în viitor.
- *Secțiunea C* – informații privind abilitățile personale:
 - ✓ Competențele dobândite în perioada de practică;
 - ✓ Colaborarea cu tutorele, reprezentant al unității de practică, pe toată durata stagiului de practică;
 - ✓ Gradul de acceptare sau integrare a practicantului în echipă sau colectivitate pe durata stagiului de practică.

Caietul de practică va fi prezentat cadrului didactic supervisor pentru evaluarea finală a activității studentului – practicant. În plus, acest caiet va permite îmbunătățirea ulterioară a activității de organizare a stagiilor de practică.

Evaluarea finală a activității are loc numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

1. partenerul de practică a semnat atestatul de practică;
2. studentul a prezentat caietul de practică cadrului didactic supervizor și a dovedit cunoașterea aspectelor prevăzute în caietul de practică.

Cadrul didactic supervizor va efectua evaluarea studenților practicanți la finalul stagiului de practică și va propune o notă între 1 și 10 pe baza criteriilor din Formularul de evaluare a activității de practică.

Nota finală la practică (NFP) acordată studentului se trece în **Catalogul aferent stagiului de practică**.

4. COMPETENȚE DOBÂNDITE PRIN STAGIILE DE PRACTICĂ

Prin participarea la stagiile de practică studenții vor dobândi cunoștințe, competențe și abilități din domeniul management și inginerie. Acestea vor deschide noi orizonturi și oportunități de angajare pentru studenții practicanți.

Competențele generale dobândite de practicanți în perioada stagiului de practică se pot grupa în două categorii:

- *Competențe profesionale* (dobândirea de cunoștințe teoretice, îmbunătățirea abilităților practice);
- *Competențe ce vizează comportamentul și modul de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică*. Adică, abilitatea practicantului de a lucra în echipă, calitățile personale, disciplina și respectarea regulamentelor de ordine interioară ale organizației partenere de practică etc.

Pe lângă competențele generale există și **competențe specifice**, generate de participarea la stagiile de practică ale studenților, cum ar fi:

- Dezvoltarea unei atitudini deschise și constructive față de colegii și personalul din organizația parteneră de practică;
- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de utilizare a tehnologiilor informației și comunicațiilor în organizații;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și materiale;
- Capacitatea de a lucra eficient cu oamenii;
- Abilități de analiză și fundamentare a deciziilor manageriale;
- Abilități de negociere în afaceri;
- Competențe antreprenoriale (inițierea și dezvoltarea unei afaceri);
- Capacitatea de a soluționa eficient situațiile conflictuale din organizații;
- Adoptarea unui comportament adecvat în organizație (disciplină, respectarea regulamentelor de ordine interioară, colaborare etc.);

- Capacitatea de adaptare la situații neprevăzute pentru rezolvarea problemelor organizaționale;
- Conștientizarea aptitudinilor de care dispun în timpul stagiului de practică și orientarea lor profesională spre acele activități care se potrivesc cel mai bine cu calitățile personale;
- Capacitatea de a stabili obiective și de a planifica activitățile necesare realizării lor ;
- Abilități interpersonale de lucru în echipă;
- Conștientizarea decalajelor dintre aspirațiile personale, nivelul de dezvoltare al competențelor proprii și posibilitățile de formare (facilitarea schimbării);
- Îmbunătățirea aptitudinilor personale prin autoanaliză și autoreflexie asupra propriei cariere și identificarea oportunităților de dezvoltare personală.