



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Școala Doctorală de Antreprenoriat, Ingineria și
Managementul Afacerilor



REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare
de DOCTORAT în Școala Doctorală Antreprenoriat,
Ingineria și Managementul Afacerilor din Universitatea
Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București**

I. Cadrul legal

Art. 1. Prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în **Școala Doctorală Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor (SD AIMA)**, denumit în continuare Regulament, constituie cadrul legal care reglementează organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul **Școlii Doctorale Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor** din POLITEHNICA București, în conformitate cu următoarele acte normative:

- a) **Regulamentul privind studiile universitare de doctorat** în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
- b) **Legea nr. 199/2023 a învățământului superior**, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Ordinul ME nr. 3020/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- d) **Ordinul MEC nr. 5229/2020** pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.
- e) **Carta universitară a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.**

II. Cadrul organizatoric intern

Art.2. *Regulamentul SD AIMA* se aplică la nivelul SD AIMA și poate fi modificat la propunerea majorității membrilor școlii doctorale, cu aprobarea CSUD sau în cazul apariției unor modificări legislative.

Art.3. SD AIMA este constituită din totalitatea conducătorilor de doctorat din Facultatea de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor (FAIMA);

Art. 4. Acceptarea de noi membri și revocarea afilierii la școala doctorală se fac conform prezentului Regulament.

Art. 5. Organele de conducere ale SD AIMA sunt: Directorul SD AIMA și Consiliul școlii doctorale (CSD AIMA).

Art. 6. Directorul SD AIMA este asimilat directorului de departament și este subordonat Prorectorului POLITEHNICA BUCUREȘTI/ Directorului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (științific) și Decanului FAIMA (administrativ).

Art.7. Directorul SD AIMA este ales prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din SD AIMA.

Art.8. Directorul SD AIMA:

- (i) reprezintă SD AIMA în relațiile cu CSUD POLITEHNICA BUCUREȘTI și în relațiile cu alte școli doctorale precum și cu alte departamente din POLITEHNICA BUCUREȘTI;

- (ii) răspunde de întocmirea periodică de rapoarte statistice și/sau de activitate a SD AIMA;
- (iii) asigură conducerea executivă și operativă a SD AIMA;
- (iv) aprobă (semnează) periodic documente legate de activitatea studenților-doctoranzi: listele de candidați admiși la studii doctorale; contracte de studii doctorale și actele adiționale la acestea; propuneri de burse de studii și altele asemenea;
- (v) acordă calificativul final (pe fila de catalog) la terminarea tuturor activităților desfășurate de studenții-doctoranzi în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (examene);
- (vi) semnează documentele propuse de conducătorii de doctorat și aprobate în ședințele CSD AIMA (propuneri de comisii de îndrumare, programe de cercetare științifică ale studenților-doctoranzi; programe de pregătire bazată pe studii universitare avansate) precum și cererile studenților-doctoranzi de amânare a rapoartelor semestriale de cercetare;
- (vii) semnează și transmite – către CSUD spre avizare și Senatului POLITEHNICA BUCUREȘTI pentru aprobare – propunerea conducătorului de doctorat pentru comisia de susținere publică a tezei de doctorat, propunere ce a fost aprobată de CSD AIMA;
- (viii) aprobă (semnează) cererile studenților-doctoranzi de întrerupere sau prelungire a studiilor doctorale, precum și cereri de retragere de la programul de studii doctorale – pe care le supune CSUD spre avizare, după aprobarea prealabilă a conducătorului de doctorat;
- (ix) evaluează activitatea conducătorilor de doctorat;
- (x) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat, inclusiv nominalizarea comisiilor de admitere și de contestații implicate în procesul de admitere;
- (xi) convoacă ședințele CSD AIMA.

Art.9. Membrii CSD AIMA sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din SD AIMA dintre persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în SD AIMA.

Art.10. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale. Acesta va fi ales de către studenții doctoranzi ai școlii doctorale, în mod democratic, prin vot.

Art.11. CSD AIMA se întrunește de cel puțin 3 ori pe an în ședințe periodice, extraordinare sau *ad hoc*, la convocarea directorului SD AIMA sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Art.12. CSD AIMA:

- (i) avizează și aprobă comisiile de îndrumare și integritate academică, cele de susținere publică a tezelor de doctorat, programele de cercetare științifică ale studenților-

doctoranzi, programele de pregătire bazată pe studii universitare avansate propuse de conducătorii de doctorat, cererile studenților-doctoranzi, înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi;

- (ii) ia decizii privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- (iii) asistă evaluatorii externi pentru acreditarea/reacreditarea sau autorizarea provizorie a școlii doctorale;
- (iv) alte atribuții specifice.

Art.13. Deciziile CSD sunt luate cu majoritatea de voturi a membrilor CSD AIMA.

Art.14. La ședințele CSD AIMA pot participa, în funcție de agenda ședinței, cu statut de invitat, și alți conducători de doctorat din SD AIMA sau alte persoane care pot avea o contribuție în cadrul agendei ședinței respective.

Art.15. Activitatea SD AIMA este asistată de un secretar. Acesta asistă direct directorul SD AIMA în activitatea sa și este subordonat Secretarului CSUD din POLITEHNICA BUCUREȘTI.

(1) Secretarul SD AIMA participă la ședințele CSD AIMA.

(2) Secretarul SD AIMA are următoarele atribuții:

- a) asigură comunicarea între CSUD POLITEHNICA BUCUREȘTI și CSD AIMA;
- b) asigură relațiile administrative și comunicarea cu candidații și studenții-doctoranzi; managementul documentelor SD AIMA;
- c) gestionează dosarele candidaților și studenților-doctoranzi;
- d) pregătește concursurile de admitere la SD AIMA;
- e) contribuie la pregătirea susținerii publice a tezelor de doctorat în cadrul SD AIMA;
- f) urmărește decontarea cheltuielilor și achitarea onorariilor membrilor comisiei de susținere publică a tezelor de doctorat;
- g) participă la ședințele CSD AIMA și întocmește procesul verbal al ședinței;
- h) asistă directorul SD AIMA în elaborarea rapoartelor și analizelor statistice;

III. Activitatea conducătorului de doctorat cu studenții-doctoranzi

Art.16. (1) Afilierea a noi conducători de doctorat la SD AIMA se face la solicitarea acestora, cu acordul CSD AIMA – cu îndeplinirea normelor legale și a procedurilor interne ale POLITEHNICA BUCUREȘTI.

Art.17. Conducătorul de doctorat:

- (i) este sprijinit de o comisie de îndrumare și integritate academică, formată din 3 persoane. Cel puțin un membru al acestei comisii trebuie să fie din afara POLITEHNICA BUCUREȘTI. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.
- (ii) propune comisia de îndrumare și integritate academică și o supune aprobării CSD AIMA pentru fiecare din doctoranzii pe care i-a acceptat în urma concursului de admitere la studii doctorale;
- (iii) stabilește, împreună cu studentul-doctorand, tema proiectului de cercetare doctorală;
- (iv) răspunde de pregătirea științifică a studentului-doctorand pe întreaga durată a proiectului de studii doctorale, asigurând condițiile și stimulând progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- (v) veghează la respectarea principiilor și normelor de etică a cercetării științifice;
- (vi) propune – după consultarea cu studentul-doctorand – programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (5 examene: 2 discipline de specialitate și 3 discipline obligatorii: Etică, Metodologia cercetării și autorat științific, Managementul proiectelor), precum și programul de cercetare științifică (7 rapoarte de cercetare), pe care le supune aprobării CSD AIMA;
- (vii) gestionează programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și conduce direct pregătirea studentului-doctorand pentru examene; programează examenele prevăzute de acest program și urmărește susținerea la timp a examenelor; la examene răspunde de completarea calificativelor în fila de catalog; după promovarea examenelor transmite fila de catalog completată directorului SD AIMA pentru acordarea calificativului final;
- (viii) conduce direct, asistat de comisia de îndrumare și integritate academică, activitatea de cercetare a doctorandului; împreună cu membrii acestei comisii și cu consultarea studentului-doctorand programează datele de susținere a rapoartelor semestriale de cercetare; avizează eventualele cereri ale studenților-doctoranzi de amânare a susținerii rapoartelor semestriale de cercetare doctorală și le transmite spre aprobare CSD AIMA; după susținerea raportului de cercetare, răspunde de completarea formularelor de evaluare respective și apoi le transmite la secretariatul SD AIMA pentru a fi depuse în dosarul de studii al studentului-doctorand;
- (ix) urmărește frecvența studenților-doctoranzi și programează întâlnirile necesare cu studentul-doctorand și cu membrii comisiei de îndrumare, efectuând monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- (x) sprijină mobilitatea studenților-doctoranzi la universități de prestigiu din țară și străinătate;
- (xi) urmărește circuitul documentelor doctoranzilor pe care îi conduce și răspunde de depunerea la timp a acestor documente la secretariatul SD AIMA;

- (xii) avizează eventualele cereri ale studenților-doctoranzi care sunt în situația de a solicita întreruperea sau prelungirea studiilor doctorale (modele ale acestor cereri sunt anexate); aceste cereri se transmit spre aprobare directorului SD AIMA și, ulterior, CSUD POLITEHNICA BUCUREȘTI;
- (xiii) în cazul rezultatului pozitiv al susținerii tezei cu comisia de îndrumare și integritate academică, propune comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat și răspunde (împreună cu studentul-doctorand) pentru pregătirea corectă și completă a dosarului studentului-doctorand în vederea susținerii publice a tezei de doctorat;
- (xiv) colaborează cu președintele și cu membrii comisiei pentru susținerea publică a tezei și consultă studentul-doctorand pentru stabilirea zilei, orei și locului (sala din POLITEHNICA BUCUREȘTI) de susținere a tezei;
- (xv) colaborează cu președintele comisiei pentru susținerea publică a tezei și cu biroul doctorate din POLITEHNICA BUCUREȘTI pentru pregătirea corectă și completă a dosarului studentului-doctorand pentru ziua susținerii publice a tezei;
- (xvi) colaborează cu biroul doctorate din POLITEHNICA BUCUREȘTI și cu secretarul SD AIMA pentru a face publicitatea necesară (prin *website*, afișe) pentru anunțarea susținerii publice a tezei de doctorat (titlul tezei, autorul, conducătorul științific, data, ora și locul evenimentului);
- (xvii) urmărește producția științifică a studenților-doctoranzi (participări cu lucrări la conferințe, publicații în *proceeding*-uri, articole în reviste) și ține evidența clară a acestora (pe studenți-doctoranzi, ani de studii, perioade, categorii de lucrări *etc*).
- (xviii) evită apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi; în acest sens, poate refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- (xix) poate solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand.

Art.18. (1) Revocarea afilierii unui conducător de doctorat se face:

- (i) la solicitarea acestuia;
- (ii) în cazul desființării domeniului de doctorat;
- (iii) în caz de deces;
- (iv) în caz de incapacitate de a-și exercita activitatea de coordonare pe o durată mai mare de 4 ani de zile;
- (v) în caz de inactivitate, înțelesă ca absența coordonării vreunui student-doctorand în ultimii 4 ani, în calitate de conducător de doctorat sau de membru al vreunei comisii de îndrumare și integritate academică;
- (vi) în situații de incompatibilitate determinate de afilierea simultană la două IOSUD-uri, dacă situația nu este rezolvată în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la constatarea incompatibilității;

- (vii) când apartenența sa la SD AIMA este fără efect (nu acceptă să mai preia doctoranzi, numărul de doctoranzi conduși se reduce la zero, nu mai conduce spre absolvirea studiilor doctorale niciun student-doctorand);

(2) Decizia de revocare a afilierii se ia în CSD AIMA, la propunerea directorului SD AIMA.

Art.19. Profesorii emeriți ai POLITEHNICA BUCUREȘTI conducători de doctorat din SD AIMA pot conduce doctorate și după pensionarea pentru limită de vârstă, numai cu aprobarea Senatului universitar.

Art.20. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică:

- (i) răspund la solicitările conducătorului de doctorat și studentului-doctorand, acordându-i asistența necesară;
- (ii) sesizează conducătorul de doctorat asupra eventualelor încălcări ale principiilor și normelor de etică a cercetării științifice;
- (iii) pot propune elaborarea de lucrări și/sau articole împreună cu doctorandul și/sau cu conducătorul de doctorat (colectiv de autori) prin care să se disemineze rezultate ale cercetării ce au fost realizate cu contribuții comune și/sau în comun cu doctorandul.

Art.21. Comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este formată din: președintele comisiei de doctorat (de obicei directorul SD AIMA sau decanul FAIMA), conducătorul de doctorat și trei membri (dintre care minimum doi trebuie să fie din afara POLITEHNICA BUCUREȘTI). Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de CSUD.

Art.22. Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

- (i) să aibă titlul de doctor;
- (ii) să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

Art.23. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- (i) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
- (ii) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz. Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

Art.24. Membrii comisiei au rolul de a evalua teza în mod obiectiv, fiind apreciate gradul de noutate, contribuțiile științifice, utilitatea și aplicabilitatea rezultatelor, metodele de cercetare utilizate, dar și forma de prezentare. Concluziile evaluării sunt cuprinse într-un referat de evaluare a tezei care să recomande sau nu susținerea publică a tezei.

Art.25. Președintele comisiei de doctorat (reprezentant IOSUD):

- (i) este responsabil pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a susținerii publice a tezei de doctorat;
- (ii) colaborează îndeaproape cu conducătorul de doctorat al studentului-doctorand care va susține teza public, cu biroul doctorate din POLITEHNICA BUCUREȘTI, precum și cu ceilalți membri ai comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat (din POLITEHNICA BUCUREȘTI sau dinafara POLITEHNICA BUCUREȘTI);
- (iii) urmărește întregul proces de la propunerea comisiei (de către conducătorul de doctorat), până la depunerea dosarului cu documentele necesare la biroul doctorate din POLITEHNICA BUCUREȘTI, după terminarea susținerii publice.

Art.26. Studentul-doctorand are toate obligațiile și drepturile de care se bucură studenții POLITEHNICA BUCUREȘTI. În plus, contractul de studii prevede drepturi și obligații specifice. În ceea ce privește frecvența și timpul de lucru, acestea trebuie să respecte și prevederile specifice din legislația muncii.

Art.27. Studenții-doctoranzi au acces la resursele de cercetare ale SD AIMA (echipamente, laboratoare), cu recomandarea conducătorului de doctorat și în condițiile respectării regulamentelor de funcționare ale echipamentelor și/sau laboratoarelor respective, precum și ținând cont de planificarea făcută de responsabilul de laborator/echipament.

Art.28. Accesul studenților-doctoranzi la platforma anti-plagiat *Turnitin* se face prin intermediul conducătorului de doctorat.

Art.29. Studentul-doctorand trebuie să respecte regulamentele interne ale POLITEHNICA BUCUREȘTI și prevederile contractului de studii. Nerespectarea acestora poate avea consecințe nedorite – în cazuri extreme (plagiat), consecința fiind exmatricularea.

Art. 30. SD AIMA ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al POLITEHNICA BUCUREȘTI și normelor legale.

Art.31. Studentul-doctorand colaborează cu conducătorul de doctorat în ceea ce privește formularea titlului, a temei, a obiectivelor de cercetare și metodelor de lucru, precum și a planificării în timp a etapelor proiectului de cercetare.

Art.32. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat.

- (i) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani.
- (ii) În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.
- (iii) Prelungirea peste durata de 4 ani se poate acorda numai în regim cu taxă, cu plata taxei anuale de studii aprobată de senatul universitar.

Art.33. Programul de studii universitare de doctorat permite obținerea unui număr de 240 de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat și presupune:

- (i) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) - trebuie finalizat nu mai târziu de sfârșitul lunii februarie a anului calendaristic următor înmatriculării. PPA presupune promovarea a 5 examene (2 discipline de specialitate și 3 discipline obligatorii: Etică, Metodologia cercetării și autorat științific, Managementul proiectelor), fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral. Finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 de credite ECTS;
- (ii) Programul de cercetare științifică (PCS) - evaluat prin 7 rapoarte de cercetare, după cum urmează:
 - a) Raportul 1 (R1): în anul I, la 6 luni după finalizarea PPA;
 - b) Rapoartele 2 și 3: în anul II (decembrie și iunie);
 - c) Rapoartele 4 și 5: în anul III (decembrie și iunie);
 - d) Raportul 6: în anul IV (decembrie);
 - e) Raportul 7: teza de doctorat propusă pentru analiza comisiei de îndrumare și integritate academică, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică. Finalizarea PCS asigură obținerea a 210 credite ECTS (câte 30 pentru fiecare raport).
- (iii) elaborarea (individual și/sau în colective de autori) a unor lucrări științifice (comunicări la conferințe științifice, studii, articole în reviste de specialitate) de preferat cu vizibilitate internațională – pentru diseminarea rezultatelor cercetărilor sale; numărul și calitatea acestor lucrări sunt elemente de apreciere a calității tezei de doctorat;
- (iv) doctorandul trebuie să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- (v) susținerea publică a tezei de doctorat în fața Comisiei de evaluare a tezei.
- (vi) nepromovarea examenelor sau neprezentarea rapoartelor de cercetare la termen, în mod nejustificat, pot conduce la exmatricularea studentului-doctorand, conform contractului de studii și Regulamentului privind studiile universitare de doctorat al POLITEHNICA București în vigoare.

Art.34. Studentul-doctorand poate solicita, în afara planului de lucru agreat de comun acord cu conducătorul de doctorat și/sau cu membri ai comisiei de îndrumare și integritate academică (dar în limite rezonabile), ajutor pentru rezolvarea unor probleme ce nu se pot amâna până la următoarea întâlnire programată.

Art.35. Un student-doctorand poate solicita amânarea susținerii unui raport de cercetare pentru motive întemeiate, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului SD AIMA.

Art.36. Un student-doctorand poate solicita CSUD POLITEHNICA BUCUREȘTI întreruperea studiilor doctorale pentru motive întemeiate, cu documente justificative (certificate medicale, adeverințe etc.), cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea directorului SD AIMA.

Art.37. Un student-doctorand poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat, cu condiția păstrării domeniului de doctorat și cu acordul ambilor conducători.

Art.38. Teza de doctorat se poate elabora în limba română sau, pentru mai mare vizibilitate internațională, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională. Alegerea se face la semnarea contractului de studii doctorale și aceeași limbă trebuie păstrată pe tot parcursul studiilor doctorale.

IV. Aprecierea calității tezelor de doctorat

Art.39. SD AIMA gestionează două domenii de doctorat incluse în domeniul fundamental *Științe Inginerești: Inginerie Industrială și Inginerie și Management*.

Art.40. Pe măsură ce alți conducători de doctorat vor fi acceptați în SD AIMA, SD AIMA poate dezvolta și gestiona și alte domenii de doctorat, cu condiția ca noile domenii să fie compatibile cu profilul FAIMA.

Art.41. Programele de studii universitare de doctorat din SD AIMA sunt de tip doctorat științific. Doctoratul științific are ca finalitate producerea de cunoștințe științifice originale, relevante internațional, pe baza unor metode științifice.

Art.42. Programele de studii universitare de doctorat din SD AIMA sunt supuse periodic unui proces de evaluare internă, la date stabilite de CSUD. Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către SD AIMA.

V. Dispoziții finale

Art.43. Prevederile acestui Regulament pot fi completate sau modificate prin hotărâri adoptate de majoritatea membrilor SD AIMA.

Art.44. Prevederile acestui Regulament se aplică începând cu data adoptării lui de către CSUD.

VI. Anexe

Anexa 1. Propunere Comisia de îndrumare (Model SD AIMA)

Anexa 2. Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (Model SD AIMA)

Anexa 3. Programul de cercetare științifică (Model SD AIMA)

Anexa 4. Cerere de amânare a susținerii unui raport de cercetare (Model SD AIMA)

Anexa 5. Cerere de întrerupere studii doctorale (Model SD AIMA)

Anexa 6. Cerere de prelungire a programului de cercetare doctorală (Model SD AIMA).

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București**
Școala Doctorală de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor

Aprobat,
Consiliul Școlii Doctorale de Antreprenoriat,
Ingineria și Managementul Afacerilor

Director,
Prof. dr. ing.

Propunere Comisia de îndrumare

Subsemnatul,, propun
următoarea comisie de îndrumare pentru desfășurarea studiilor studentului-doctorand
....., înmatriculat la data de

- 1. Prof. dr. ing. - afiliere**
- 2. Prof. dr. ing. - afiliere**
- 3. Prof. dr. ing. – afiliere (din afara POLITEHNICA BUCUREȘTI)**

Conducător de doctorat:

Prof. dr. ing.
.....

Data:

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București**
Școala Doctorală de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor

Aprobat,
Consiliul Școlii Doctorale de Antreprenariat,
Ingineria și Managementul Afacerilor

Director,
Prof. dr. ing.

**Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate
(PPA)**

Student-doctorand:

Înmatriculat la data de:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Anul universitar	Număr puncte credit
1	Disciplina de specialitate 1	20XX-20XX+1	8
		Semestrul 1	
2	Disciplina de specialitate 2	20XX-20XX+1	8
		Semestrul 1	
3	Etică	20XX-20XX+1	6
		Semestrul 1	
4	Metodologia cercetării și autorat științific	20XX-20XX+1	4
		Semestrul 1	
5	Managementul proiectelor	20XX-20XX+1	4
		Semestrul 1	

PPA se finalizează cu calificativul global PROMOVAT / NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS / RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina / disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.

Total puncte credit (ECTS): **30**

Conducător de doctorat,
Prof. dr. ing.

Data:

Universitatea Națională de
Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Școala Doctorală de Antreprenariat,
Ingineria și Managementul Afacerilor

Contractul de studii universitare
de doctorat nr. SD13/ /XX.XX.20XX

Domeniul fundamental de doctorat: Științe Inginerești

Domeniul de doctorat: Inginerie industrială/ Inginerie și management

Programul de cercetare științifică (PCS)

Student-doctorand:

Studentul-doctorand elaborează și prezintă 7 rapoarte de activitate științifică, în raport cu prevederile “Regulamentului privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București” și ale “Contractului de studii universitare de doctorat”, după cum urmează:

Nr. crt.	Raport de activitate științifică	Număr credite de studiu transferabile (ECTS)	Data programată pentru prezentare
1	Raport științific nr. 1	30	Iunie 20XX
2	Raport științific nr. 2	30	Decembrie 20XX
3	Raport științific nr. 3	30	Iunie 20XX
4	Raport științific nr. 4	30	Decembrie 20XX
5	Raport științific nr. 5	30	Iunie 20XX
6	Raport științific nr. 6	30	Decembrie 20XX
7	Raport științific nr. 7	30	Septembrie 20XX

Aprobat Consiliul Școlii Doctorale
Director,

Prof. dr. ing.
Data:

Conducător de doctorat,

Prof. dr. ing.
Data:

ANEXA 4

APROBAT,
Consiliul Școlii Doctorale Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor
Director: Prof. Dr. Ing.

Doamnă/ Domnule Director,

Subsemnatul/a,, admis/ă la programul de studii doctorale de la **Școala Doctorală Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor** din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, înmatriculat/ă începând cu data de 1 octombrie, având conducător științific de doctorat pe dl./dna. prof. dr. ing.,

Vă rog să binevoiți a aproba prezenta cerere, prin care solicit amânarea susținerii Raportului de cercetare științifică nr. . . (în prezent programat în luna anul 20 . . .), pentru luna anul 20 . . .

Menționez că solicit această amânare deoarece

.....
.....

Vă mulțumesc,

Student-Doctorand:

.....

(semnătura / data)

DE ACORD,
Conducător științific de doctorat:

.....
(semnătura / data)

*Domnului Director al Școlii Doctorale Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor
din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București*

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București
Școala Doctorală de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor**

Avizat,
Director CSUD,
Prof. dr. ing. Horia
Iovu

Domnule Director al Școlii Doctorale AIMA,

Subsemnatul/a, doctorand/a
în cadrul Școlii Doctorale de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor, la forma
de învățământ cu frecvență, în sistem cu bursă/fără bursă/cu taxă, contract de studii doctorale
nr. SD13/.../....., conducător de doctorat Prof. dr. ing.
....., vă rog să binevoiți a-mi aproba **întreruperea studiilor
doctorale** pentru 1 an, corespunzător perioadei, conform art. 3
alin. 3.3. din Contractul de studii universitare de doctorat.

Motivul pentru care solicit întreruperea studiilor doctorale este:

.....
.....

Data:

Doctorand:

Conducător doctorat: Prof. dr. ing.

.....

Aprobat,
Director SD AIMA
Prof. dr. ing.

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București**
Școala Doctorală de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor

Avizat,
Director CSUD,
Prof. dr. ing. Horia
Iovu

Domnule Director al Scolii Doctorale AIMA,

Subsemnatul/a, doctorand/a în cadrul Școlii Doctorale de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor, la forma de învățământ cu frecvență, în sistem cu bursă/fără bursă/cu taxă, contract de studii doctorale nr. SD13 /...../....., conducător de doctorat Prof. dr. ing., vă rog să binevoiți a-mi aproba **prelungirea studiilor doctorale** cu 1 an, corespunzător perioadei, conform art. 3 alin. 3.2. din Contractul de studii universitare de doctorat.

Motivul pentru care solicit prelungirea studiilor doctorale este:

.....
.....

Menționez că am beneficiat/ nu am beneficiat de o altă prelungire în perioada

.....

Doctorand:

.....

Conducător doctorat:

Prof. dr.ing.....

Data:

Data:

Aprobat,
Director SD AIMA
Prof. dr. ing.